

CALENDARUL MOBILITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, CONFORM OME 6877/2023

NR. CRT.	TIPUL DE MIȘCARE	TERMEN/PERIOADA
1. Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin decizia inspectorului școlar general.		TERMEN 10 IANUARIE 2024
2.	<p>Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor art.30 alin. (5) și (6) din Metodologie</p> <p>Întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2024, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:</p> <p>a) pentru limită de vârstă;</p> <p>b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.</p>	25 IANUARIE 2024
3. Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie		
a	Elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2024-2025	
b	Constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;	25 IANUARIE 2024
c	Depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la secretariatele unităților de învățământ;	
d	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;	22-30 IANUARIE 2024
e	Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea normei didactice de predare;	25-26 IANUARIE 2024
f	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;	29-30 IANUARIE 2024
g	Analizarea contestațiilor și stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;	31 IANUARIE 2024

h	Completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;	25-29 IANUARIE 2024
i	Analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;	TERMEN 31 IANUARIE 2024
j	Constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea normei didactice, urmată de completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;	25-30 IANUARIE 2024
k	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;	31 IANUARIE - 1 FEBRUARIE 2024
l	Analizarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin.(1) și (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru care se acordă completarea normei didactice de predare și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea normei didactice de predare;	TERMEN 2 FEBRUARIE 2024
m	Analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar; stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor vacante de către inspectoratele școlare;	2 -20 FEBRUARIE 2024
n	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă, precum și a deciziilor privind obligația de predare a directorilor/directorilor adjuncți conform art. 23 alin. (4) și (5) din Metodologie;	20-26 FEBRUARIE 2024
4. Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025		
a	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;	3- 29 IANUARIE 2023
b	Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ	TERMEN: 31 IANUARIE 2024
c	Întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;	1-2 FEBRUARIE 2024
d	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar	5-6 FEBRUARIE 2024
e	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	TERMEN 7 FEBRUARIE 2024

5. Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ

a	Afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;	22 FEBRUARIE 2024
b	Afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2024;	
c	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;	
d	Înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;	23-28 FEBRUARIE 2024
e	Afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;	TERMEN: 29 FEBRUARIE 2024
f	Înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;	1 și 4 MARTIE 2024
g	Organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;	29 FEBRUARIE - 6 MARTIE 2024
h	Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;	TERMEN 5 MARTIE 2024
i	Depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;	29 FEBRUARIE-5 MARTIE 2024
j	Analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/ acordului de principiu pentru transfer/ refuzului motivat;	TERMEN 6 MARTIE 2024
k	Depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;	6-7 MARTIE 2024
l	Soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;;	7-8 MARTIE 2024
m	Depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;	6-11 MARTIE 2024

n	Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a: (i) cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată; (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer; (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată; (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;	TERMEN 12 MARTIE 2024
o	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;	12 -13 MARTIE 2024
p	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;	TERMEN 14 MARTIE 2024
q	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.	14-18 MARTIE 2024
6. Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei:		
a	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	15 MARTIE 2024
b	Depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;	15-18 MARTIE 2024
c	Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare;	18 -19 MARTIE 2024
d	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar	
e	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;	19-21 MARTIE 2024
f	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;	TERMEN 22 MARTIE 2024
g	Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.	25-28 MARTIE 2024
7. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră		
a	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;	

b	Afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;	TERMEN 25 MARTIE 2024
c	Depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;	26 - 3 APRILIE 2024
d	Verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;	
e	Afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a: (i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri; (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliul, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.	TERMEN 5 APRILIE 2024
f	Înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;	8-9 APRILIE 2024
g	Soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;	TERMEN 10 APRILIE 2024
h	Desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;	4-11 APRILIE 2024
i	Depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către: (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer; (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;	5-11 APRILIE 2024

j	<p>Analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la:</p> <p>(i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;</p> <p>(ii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;</p>	TERMEN 12 APRILIE 2024
k	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;	15-16 APRILIE 2024
l	Depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;	
m	Soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;	16-18 APRILIE 2024
n	<p>Soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:</p> <p>(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;</p> <p>(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;</p> <p>(iv) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;</p> <p>(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;</p>	19 și 22 APRILIE 2024
o	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;	22-23 APRILIE 2024
p	Soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;	TERMEN 24 APRILIE 2024
q	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.	25-30 APRILIE 2024

8. Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie

a	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;	3-11 APRILIE 2024
b	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie	15 APRILIE 2024
c	Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;	15-18 APRILIE 2024
d	Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;;	16-24 APRILIE 2024
e	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a: (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei; (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; (iv) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ; (v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei; (vi) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.	25 APRILIE 2024
f	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare	8-10 MAI 2024
9. Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar		
a	Înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar.	Până la 24 APRILIE 2024
b	Verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;	TERMEN 29 APRILIE 2024

c	Înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrele de înscriere, a dosarelor de înscriere ale candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2024;	8-17 MAI 2024
d	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului	9-21 MAI 2024
e	Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.	9-22 MAI 2024 8-11 IULIE 2024 (pentru absolvenții 2024)
<p><i>Notă: (1) În perioada 8-17mai 2024 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024.</i> <i>(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2024 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 17 iulie 2024, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2024 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.</i></p>		
f	Afișarea, la avizierele inspectoratelor școlare, a: (i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă; (ii) listei cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice.	24 MAI 2024
g	Stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora la Ministerul Educației, Direcția Generală Management Resurse Umane și Rețea Școlară;	29 MAI-28 IUNIE 2024
h	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe.	
<p><i>Notă: (1) În perioada 27 mai-30 iunie 2024 pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada martie-mai 2024.</i> <i>(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 27 mai –14 iunie 2024.</i></p>		
i	Afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;	TERMEN 5 IULIE 2024
j	Desfășurarea probei scrise	17 IULIE 2024
k	Comunicarea rezultatelor inițiale	23 IULIE 2024
l	Înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;	23-24 IULIE 2024
m	Soluționarea contestațiilor	25-30 IULIE 2024
n	Comunicarea rezultatelor finale	31 IULIE 2024
o	Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) din Metodologie;	TERMEN 1-2 AUGUST 2024

p	Ședință de repartizare, în ordine, a: (i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. b) din Metodologie; (ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. c) din Metodologie; (iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. d) din Metodologie;	5 AUGUST 2024
	(iv) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. e); (v) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2023, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. f) din Metodologie;	6 AUGUST 2024
q	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	7 AUGUST 2024
r	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	7 - 23 AUGUST 2024
10. Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 83 din Metodologie		
a	Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ	3- 11 APRILIE 2024
b	Discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;	15 APRILIE 2024
c	Comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2024-2025, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;	
d	Validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;	24 APRILIE 2024
e	Depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare	24-25 APRILIE 2024
f	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar	TERMEN 26 APRILIE 2024
g	Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2024-2025, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	TERMEN 27 AUGUST 2024
h	Emiterea și comunicarea deciziilor.	27-28 AUGUST 2024

11. Detașarea în interesul învățământului

a	Înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;	8-17 MAI 2024
b	Organizarea și desfășurarea probei practice/orale pentru posturile care necesită astfel de probe.	27 MAI-14 IUNIE 2024
c	Discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ	PÂNĂ LA DATA DE: 14 IUNIE 2024
d	Transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;	20 IUNIE 2024
e	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;	PÂNĂ LA DATA DE 19 AUGUST 2024
f	Ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2024-2025 și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	
g	Înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei, precum și a cadrelor didactice și candidaților prevăzuți la art. 53 alin. (5) și art. 89 alin. (2) din Metodologie;	
h	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;	TERMEN 19 AUGUST 2024
i	Soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie; (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; (iii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie; (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;	TERMEN 20 AUGUST 2023
j	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	21-28 AUGUST 2024

Notă. Începând cu data de 19 august 2024, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

12. Detașarea la cerere

a	Depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2024-2025;	3- 11 APRILIE 2024
b	Discutarea și analiza de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2024-2025;	TERMEN:15 APRILIE 2024
c	Înregistrarea, la inspectoratele școlare/centrelor de înscriere, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.	8-17 MAI 2024
<i>Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 27-28 august 2024 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2024.</i>		
d	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;	9-21 MAI 2024
e	Afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;	TERMEN 24 MAI 2024
f	Depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;	27-28 MAI 2024
g	Soluționarea contestațiilor la punctaje;	TERMEN 29 MAI 2024
h	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;	27 MAI-28 IUNIE 2024
i	Soluționarea în ședință de repartizare, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie; (ii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; (iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată; (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie; (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate; (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	TERMEN 20 AUGUST 2024

	Soluționarea în ședință de repartizare: (vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;	22 AUGUST 2024
j	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;	22 AUGUST 2024
k	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	23-28 AUGUST 2024
13. Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2024		
a	Repartizarea în ședință, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: (i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată; (ii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată; (iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei și a cadrelor didactice prevăzute la art. 53 alin. (5) din Metodologie pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată; (iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie; (v) candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2024, după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2024-2025, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar;	20-21 AUGUST 2024
b	Reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	21 AUGUST 2024
c	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	22-28 AUGUST 2024
14. Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) din Metodologie		
a	Stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6);	21-22 AUGUST 2024
b	Transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;	23 AUGUST 2024
c	Emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6);	26-28 AUGUST 2024
d	Emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 24 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024.	

15. Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2023 și/sau 2022, respectiv 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie

a	Depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie;	3-11 APRILIE 2024
b	Discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;	TERMEN: 15 APRILIE 2024
c	Reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;	8-17 MAI 2024
d	Verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.	9-21 MAI 2024

Notă: În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu și nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în data de 19 august 2024.

e	Repartizarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2024-2025, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate	22-23 AUGUST 2024
f	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	TERMEN 28 AUGUST 2024

16. Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată

a	Înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 sau 2018.	8-17 MAI 2024
----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Notă. 1) Candidații care au depus cereri de înscriere în perioada 8-17 mai 2024 își pot completa dosarele de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 19 august 2024.

2) Candidații care au obținut nota minimum 5 (cinci) la proba scrisă la concursul național, sesiunea 2024 și solicită repartizare în alt județ, conform prevederilor art. 89 alin. (2) din Metodologie, depun cereri de înscriere și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 19 august 2024.

3) În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2024-2025, în perioada 8-17 mai 2024, mai pot depune cereri în perioada 27-28 august 2024 și pot susține probe practice/orale, dacă este cazul, în data de 28 august 2024.

b	Verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;	9-21 MAI 2024
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

c	Organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului;	27 MAI- 28 MAI 2024; 19 AUGUST 2024
d	Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;	23 și 26 AUGUST 2024
e	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	TERMEN 28 AUGUST 2024
17. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora		
a	Depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;	27-28 AUGUST 2024
b	Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;	TERMEN 29 AUGUST 2024
c	Transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;	29 AUGUST - 2 SEPTEMBRIE 2024
d	Emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.	30 AUGUST-4 SEPTEMBRIE 2024
18. Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului		
a	Depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere	27-28 AUGUST 2024
b	Organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;	29 AUGUST 2024
c	Desfășurarea probei scrise și afișarea rezultatelor	30 AUGUST 2024
d	Depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale	30 AUGUST și 2 SEPTEMBRIE 2024
19. Organizarea la nivelul județului a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate		
a	Depunerea și înregistrarea dosarelor	27-28 AUGUST 2024
b	Desfășurarea probei scrise, interviului și afișarea rezultatelor	30 AUGUST 2024
c	Depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și afișarea rezultatelor finale	30 AUGUST și 2 SEPTEMBRIE 2024
20. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:		
a	Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie	3-4 SEPTEMBRIE 2024
b	Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie	
c	Repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie	
d	Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie;	

Notă: (1) În perioada 27-30 AUGUST 2024 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1) -(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2024, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2024. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației.

(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.

II. Transmiterea la Ministerul Educației și a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate

27 SEPTEMBRIE 2024

III. Înregistrarea datelor privind încadrarea personalului didactic de predare în anul școlar 2024-2025 în sistemul informatic dedicat

18 OCTOMBRIE 2024

